ZASADY WSPÓŁPRACY I KOMUNIKACJI MIĘDZY RODZICAMI A NAUCZYCIELAMI I PRACOWNIKAMI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

I. Zasady ogólne

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania rzetelnych informacji o postępach w nauce, zachowaniu, trudnościach oraz funkcjonowaniu dziecka w szkole.
2. Informacji udzielają nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, inni specjaliści oraz dyrektor szkoły – w zakresie swoich kompetencji.
3. Podstawowe formy kontaktu ze szkołą to:
    - zebrania i konsultacje,
    - indywidualne spotkania,
    - dziennik elektroniczny Librus,
    - kontakt telefoniczny w pilnych sprawach.
4. Spotkania dotyczące ucznia odbywają się na terenie szkoły, w warunkach zapewniających poufność i poszanowanie prywatności.
5. Nauczyciele nie udzielają informacji o uczniach podczas przypadkowych spotkań poza szkołą ani w miejscach publicznych.
6. Informacje o uczniu przekazywane są wyłącznie jego rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobom uprawnionym.
7. Rodzice, którzy mają zastrzeżenia dotyczące zachowania innego ucznia, zgłaszają je wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi szkoły. Niedopuszczalne jest samodzielne interweniowanie wobec cudzego dziecka.
8. Nauczyciele nie prowadzą rozmów z rodzicami podczas lekcji, dyżurów ani sprawowania opieki nad uczniami.
9. Indywidualne spotkania z nauczycielem odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. W zależności od potrzeb mogą w nich uczestniczyć również specjaliści lub dyrektor szkoły.
10. Wszelkie kontakty powinny odbywać się z poszanowaniem godności, praw i obowiązków obu stron. W przypadku zachowania uniemożliwiającego spokojną rozmowę lub naruszającego bezpieczeństwo uczestników nauczyciel może przerwać spotkanie i poinformować dyrektora szkoły.

II. Komunikacja elektroniczna i telefoniczna

1. Podstawowym kanałem komunikacji rodziców z nauczycielami jest dziennik elektroniczny Librus.
2. Wiadomości powinny dotyczyć spraw związanych z nauką, zachowaniem, opieką i funkcjonowaniem ucznia w szkole.
3. Nauczyciele odpowiadają na wiadomości w godzinach pracy, z uwzględnieniem obowiązków służbowych. Nie mają obowiązku udzielania natychmiastowej odpowiedzi.
4. Librus nie służy do prowadzenia długotrwałych dyskusji i rozwiązywania złożonych sytuacji konfliktowych. W takich przypadkach należy ustalić termin spotkania.
5. Kontakty służbowe odbywają się za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji. Nauczyciele nie mają obowiązku udostępniania prywatnych numerów telefonów ani prowadzenia korespondencji przez prywatne komunikatory i media społecznościowe.
6. W sprawach pilnych rodzice mogą kontaktować się ze szkołą telefonicznie.

III. Kolejność zgłaszania spraw

1. W przypadku pytań, wątpliwości lub zastrzeżeń dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole rodzic powinien w pierwszej kolejności skontaktować się z osobą bezpośrednio odpowiedzialną za daną sprawę.
2. Przyjmuje się następującą kolejność kontaktów:
    - nauczyciel przedmiotu lub nauczyciel świetlicy – w sprawach dotyczących zajęć, oceniania i zachowania;
    - wychowawca klasy – w sprawach dotyczących funkcjonowania ucznia w klasie i relacji rówieśniczych;
    - pedagog lub psycholog – w sprawach trudności wychowawczych, emocjonalnych i społecznych;
    - dyrektor lub wicedyrektor – w przypadku nierozwiązania sprawy na wcześniejszym etapie lub gdy wymaga ona interwencji dyrekcji.
3. W sprawach dotyczących bezpieczeństwa dziecka, podejrzenia krzywdzenia, naruszenia jego praw lub wymagających pilnej interwencji rodzic może bezpośrednio zwrócić się do dyrektora, pedagoga lub psychologa szkoły.

IV. Dokumentowanie kontaktów

1. Istotne rozmowy i ustalenia dotyczące ucznia mogą być odnotowywane przez nauczycieli i specjalistów w dzienniku elektronicznym lub dokumentacji szkolnej.
2. Dokumentacja kontaktów obejmuje w szczególności datę, formę i temat rozmowy oraz dokonane ustalenia.
3. Informacje dotyczące uczniów i ich rodzin podlegają ochronie i zasadom poufności.

V. Postanowienia końcowe

1. Rodzice i pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania zasad wzajemnego szacunku, kultury osobistej i współpracy.
2. Zasady zostają udostępnione rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Zasady wchodzą w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

c



Signed by / Podpisano przez:

Ewa Sikorska

Date / Data: 2026-11-09 14:47